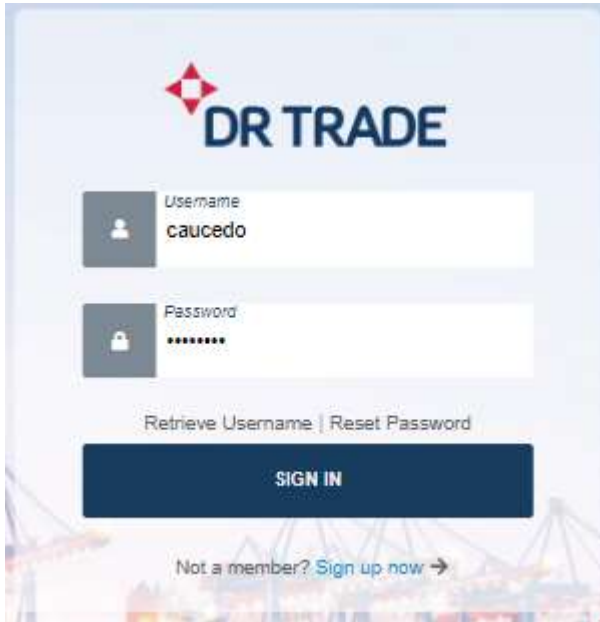


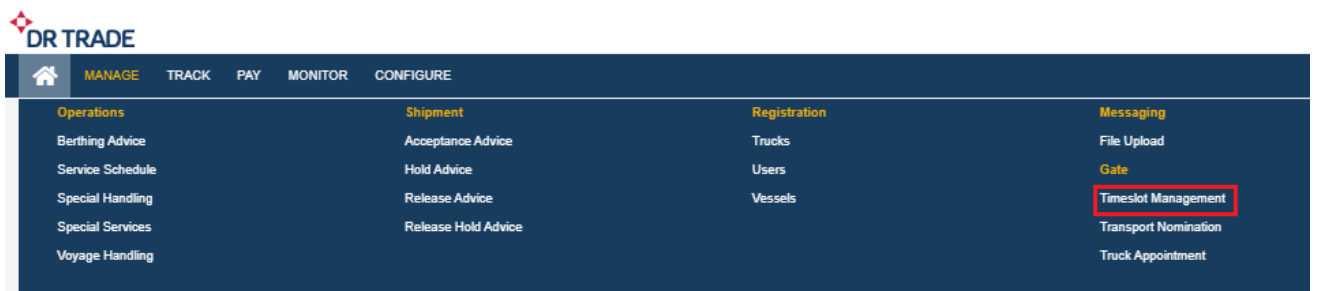
Gestión de Tiempo Manual del Usuario

Creando un Periodo de Tiempo

- El módulo de intervalo de tiempo estará disponible solo para MS Admin.
1. Ingresa a la aplicación de DR Trade proporcionando el nombre de usuario y la contraseña en la página de inicio de sesión y haz clic en el botón de **Inicio de Sesión**.



2. Ir a **GESTIONAR** → **Puerta** -> **Gestión del tiempo**



3. Se muestra la página de búsqueda de intervalo de tiempo. Haga clic en el icono "+" para crear un nuevo intervalo de tiempo.



4. Ingrese los valores apropiados en la sección Detalles del intervalo de tiempo.

- I. **Ubicación** – seleccione la ubicación de la lista desplegable. Según el registro del cliente, todos los puertos se mostrarán en la lista.
- II. **Nombre del PS** – seleccione el nombre del PS de la lista desplegable. Según el registro del cliente, todos los nombres de los proveedores de servicios se mostrarán en la lista.
- III. **Desde la fecha** – Desde la fecha define la fecha de inicio del intervalo de tiempo. La fecha se puede seleccionar desde la fecha actual. El usuario no puede seleccionar una fecha pasada.
- IV. **Hasta la fecha**– Hasta la fecha define la fecha final del intervalo de tiempo. El usuario puede seleccionar la fecha de finalización como 6 meses a partir de la fecha de inicio. El usuario no puede seleccionar la fecha, que es inferior a la fecha de **inicio**.

***Nota:** Desde la fecha y Hasta la fecha puede ser la misma fecha.*

- V. **Seleccione los Días** – Basándose en la **fecha de inicio y fin**, los días se mostrarán en la lista desplegable Seleccionar días.

Ejemplo: Si el usuario selecciona sólo un día para el intervalo de tiempo, entonces sólo el día seleccionado se mostrará en el desplegable. Del mismo modo, si el usuario selecciona dos semanas, entonces se mostrarán los siete días.

- VI. **Duración**

- Si el usuario selecciona cualquier duración predefinida que no sea "Variable", entonces en base a la duración seleccionada se cargará el intervalo de tiempo. Ejemplo: Si el usuario selecciona dos horas, entonces se mostrarán doce filas con un intervalo de dos horas.

- Si el usuario selecciona Variable, entonces el sistema cargará una fila pero el usuario necesita definir la hora de inicio y la hora de finalización.
 - La hora de inicio siempre empezará a partir de las 00:00 horas.
 - El usuario no puede seleccionar un tiempo inferior a 30 minutos.

5. Introduzca los valores adecuados en la sección **Detalles del Evento**.

Start Time	End Time	Amount	Unit	Post	Priority	Payment	Quantity
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	0:00	0:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	0:30	1:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	1:00	1:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	1:30	2:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2:00	2:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2:30	3:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- I. **Casilla de verificación** - Introduzca la cantidad en la primera fila, aplique la misma cantidad haciendo clic en la casilla de verificación y haga clic en el botón **Aplicar** para copiar los valores de la primera fila.
- II. **Hora de inicio** - En base a la duración seleccionada, se mostrará la hora de inicio. Durante 30 minutos, 1 hora y 2 horas de duración, la hora de inicio se mostrará a partir de las 00:00. Para variable, la hora de inicio será 00:00 y en base a la hora de finalización de la primera fila, la siguiente fila comenzará con la hora de inicio como hora de finalización de la fila anterior.
Ejemplo: Hora de inicio: 00:00 y hora de finalización 02:00. Si el usuario hace clic en "+" entonces la nueva fila comenzará con la hora de inicio como 02:00
- III. **Hora de finalización** – Basado en la duración seleccionada, se mostrará la hora de finalización. Durante 30 minutos, 1 hora y 2 horas de duración, la hora de finalización se mostrará según la duración. Para variable, la hora de inicio será 00:00 y el usuario puede cambiar la Hora de Fin. El intervalo de tiempo mínimo será de 30 minutos. El usuario puede seleccionar cualquier hora como hora de finalización.
- IV. **General**
 - Define cuántos contenedores generales están disponibles para el espacio seleccionado. En la Cita de Camión, todo el recuento general se considerará primero y después con los criterios restantes.

- V. **ISO** - Seleccione el **Código ISO** e introduzca la **Cantidad** en la ventana emergente de **Búsqueda ISO**. Después de introducir las diferentes cantidades ISO, el sistema calculará el total y lo mostrará en el campo ISO.

ISO	Quantity	Action
--Select--		+

Save

Nota:

- El valor ISO debe introducirse sólo a través de la ventana emergente de la *Búsqueda ISO*.
- Haga clic en el icono "+" para añadir varias ISO.

- VI. **Puerto** – Introduzca las cantidades por puerto en la ventana emergente de **Búsqueda de puertos**. Después de introducir los valores, el sistema calculará el total y lo mostrará en el **campo Puerto**.

Port Type	Port	Quantity	Action
--Select--			+

Save

Note:

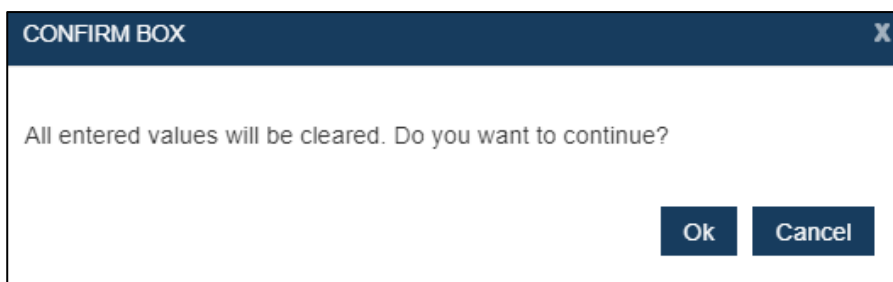
- El valor del puerto debe introducirse sólo a través de la ventana emergente de *Búsqueda de puertos*.
- Haz clic en el icono "+" para añadir varios puertos.

- VII. **Prioridad** - Define cuántos contenedores de prioridad están disponibles para una duración determinada. Una vez que se completen los criterios de General, ISO y Puerto, el sistema permitirá crear la Cita de Camión bajo esta categoría.
- VIII. **Premium** - Define cuántos contenedores Premium están disponibles para la ranura seleccionada.
- IX. **Cantidad** - Definiendo el recuento total de todos los valores. Basándose en la selección anterior, mostrará el total de contenedores disponibles para esa duración.
- X. **Aplicar** - Se dispondrá de una fila general, en la que el usuario podrá especificar la cantidad. El usuario tiene que hacer clic en las casillas de verificación y hacer clic en el botón **Aplicar** para copiar los valores de la primera fila.

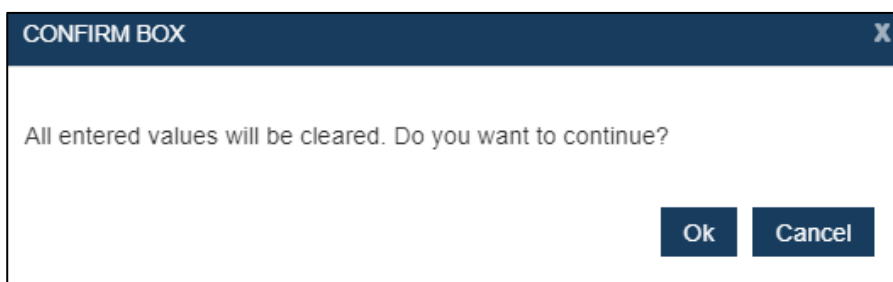
Nota: En la pantalla Ver y Modificar, habrá dos sub columnas Planificado y Reservado para las columnas General, ISO, Puerto, Prioridad, Premium, Cantidad.

- Planificado mostrará la cantidad real creada
- Booked mostrará cuántos están reservados en la cantidad disponible.

6. Haga clic en el botón **Atrás**, aparecerá la siguiente ventana emergente de alerta. Haga clic en **Sí** para continuar.



7. Haga clic en el botón **Reiniciar**, se mostrará la siguiente ventana emergente de alerta. Haga clic en **Sí** para continuar.



8. Haga clic en el botón **Enviar** para guardar los datos.

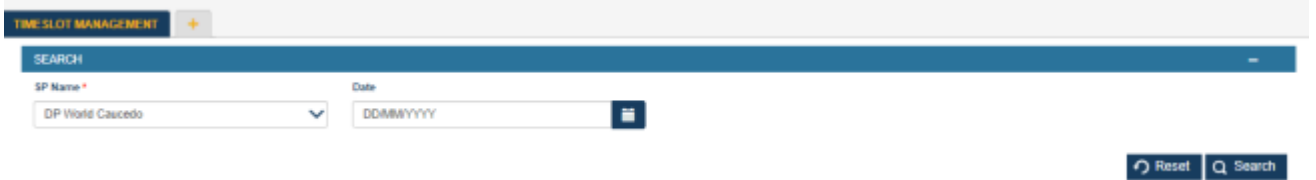
9. Aparece la ventana emergente de confirmación. Haga clic en el botón **Ok** para continuar.

10. La pantalla de éxito se muestra como se indica a continuación,

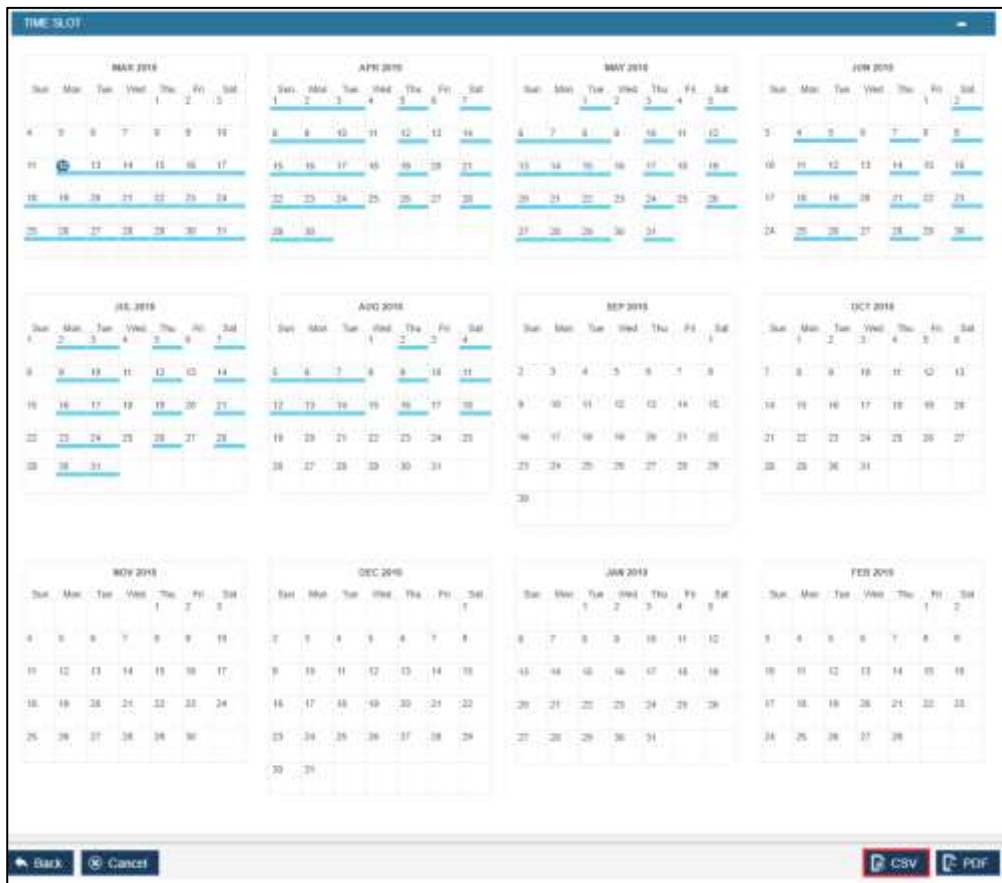
Note: Haz clic en el botón **Atrás** para volver a la página de búsqueda del Periodo de Tiempo.

Ver el Periodo de Tiempo

1. Se muestra la página de búsqueda de Periodo de Tiempo. Seleccione la **ubicación y el nombre del PS** en la lista desplegable y también introduzca los criterios de búsqueda conocidos en los campos respectivos y haga clic en el botón **Buscar**.



2. Se muestra el Periodo de Tiempo de los 12 meses a partir del mes actual. Haga clic en el icono **CSV** para descargar el Periodo de Tiempo en una hoja de cálculo de Excel.



3. Se mostrará la ventana emergente de Descargar CSV. Seleccione los valores apropiados de los campos disponibles para descargar el intervalo de tiempo en formato csv.

DOWNLOAD CSV X

Location *

--Select--▼

SP Name *

--Select--▼

From Date *

DD/MM/YYYY📅

To Date *

DD/MM/YYYY📅

Select Days *

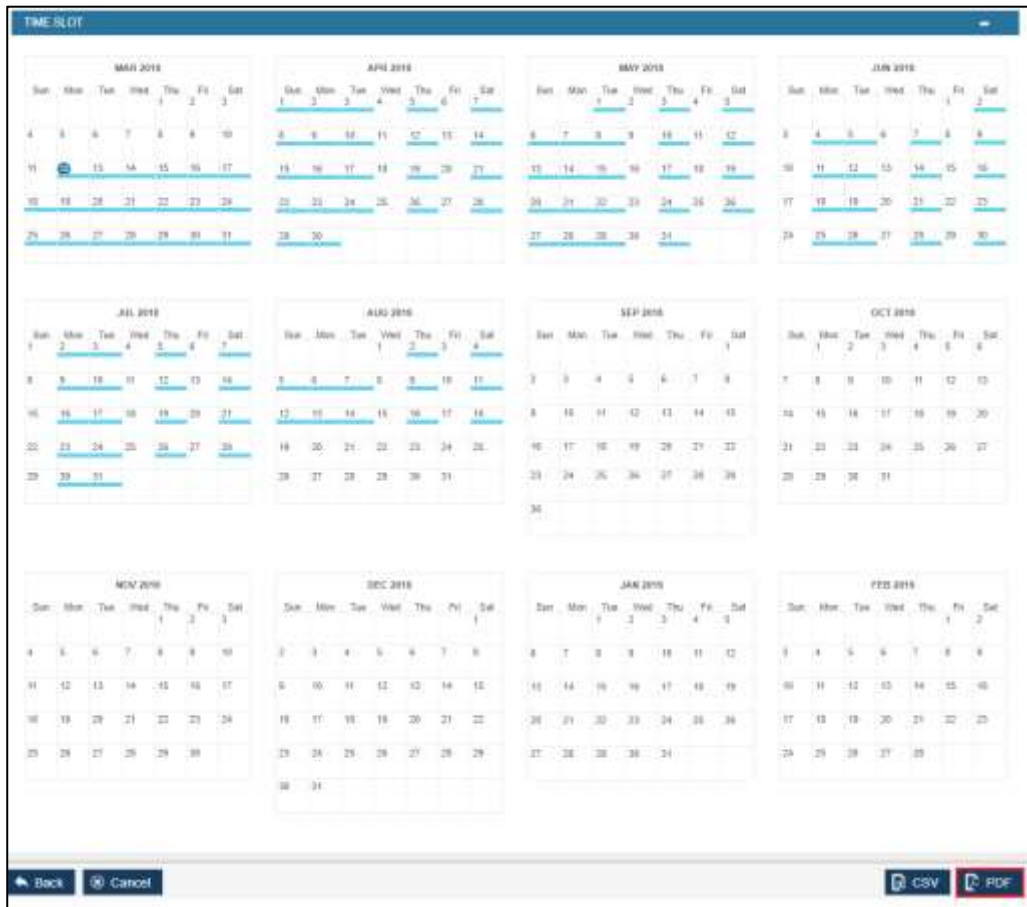
--Select--▼

Ok

4. El Periodo de Tiempo de CSV se descargada será la siguiente,

Location	SP Name	Date	Start time	End Time	General #	General E	ISO Plans	ISO Books	#Port.Plans	Port Book	Priority #	Priority B	Premium	Premium	Quantity	Quantity Booked
Kochi	DP World	3/3/2018	0:00	1:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	1:00	2:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	2:00	3:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	3:00	4:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	4:00	5:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	5:00	6:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	6:00	7:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	7:00	8:00	10	0	5	0	0	0	2	1	0	0	17	1
Kochi	DP World	3/3/2018	8:00	9:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	9:00	10:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	10:00	11:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	11:00	12:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	12:00	13:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	12:00	14:00	10	0	2	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	14:00	15:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	15:00	16:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	16:00	17:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	17:00	18:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	18:00	19:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
Kochi	DP World	3/3/2018	19:00	20:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0

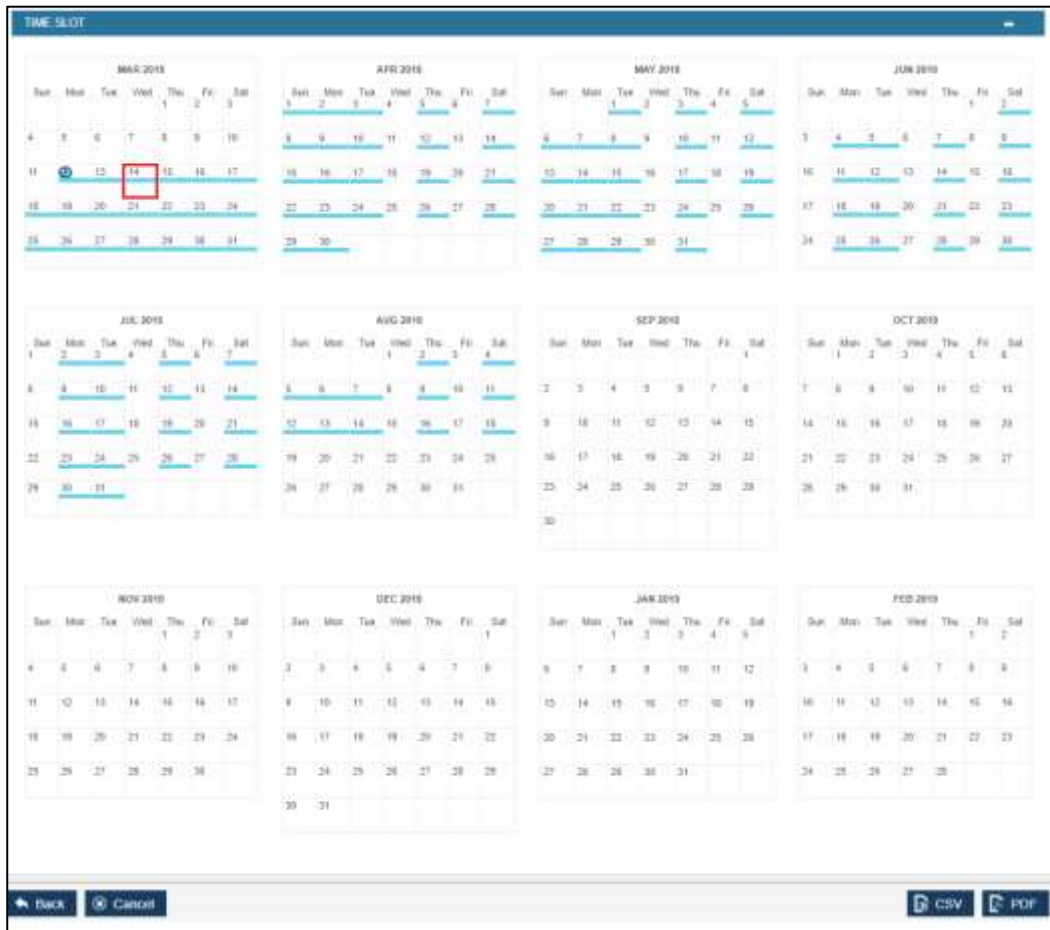
5. Haga clic en el icono del **PDF** para descargar el Periodo de Tiempo en formato pdf.



6. El Periodo de Tiempo se verá en un formato pdf como se muestra a continuación,



7. Haga clic en la fecha para ver los detalles del periodo de tiempo de una fecha en particular.



8. Los detalles del periodo de tiempo para la fecha seleccionada se muestran cómo se indica a continuación,

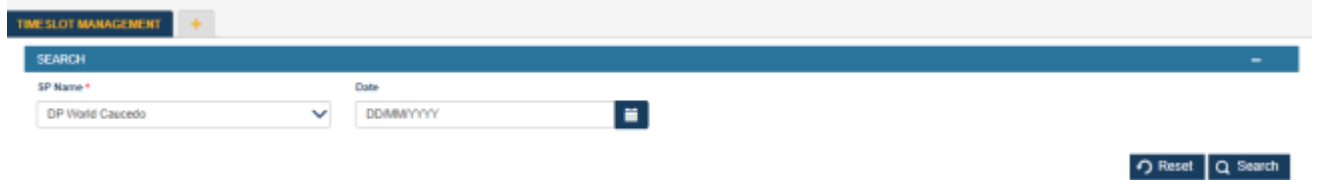
The image shows the 'TIME SLOT DETAILS' for 14/03/2018 - WEDNESDAY. The location is 'Kushi' and the SP Name is 'DP World T1'. The table below shows the event details for each time slot.

Start Time	End Time	General		ISO		Port		Priority		Prestation		Quantity	
		Planned	Booked	Planned	Booked	Planned	Booked	Planned	Booked	Planned	Booked	Planned	Booked
0:00	1:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
1:00	2:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
2:00	3:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
3:00	4:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
4:00	5:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0
5:00	6:00	10	0	5	0	0	0	2	0	0	0	17	0

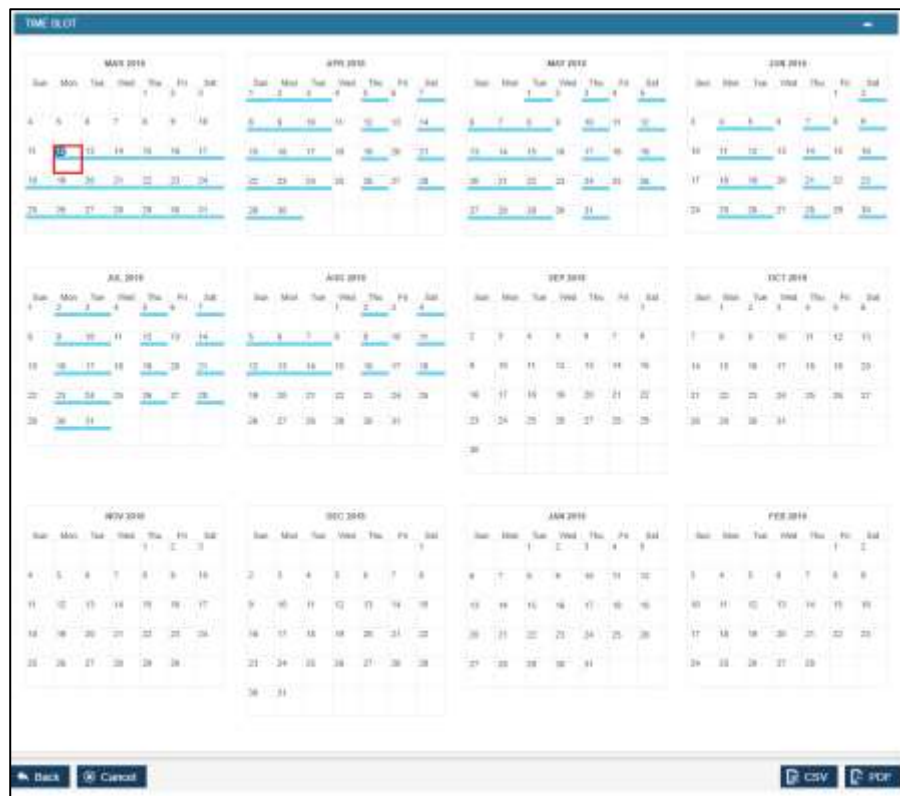
Nota: Haga clic en el botón **Atrás** para volver a la pantalla anterior.

Modificar el periodo de tiempo

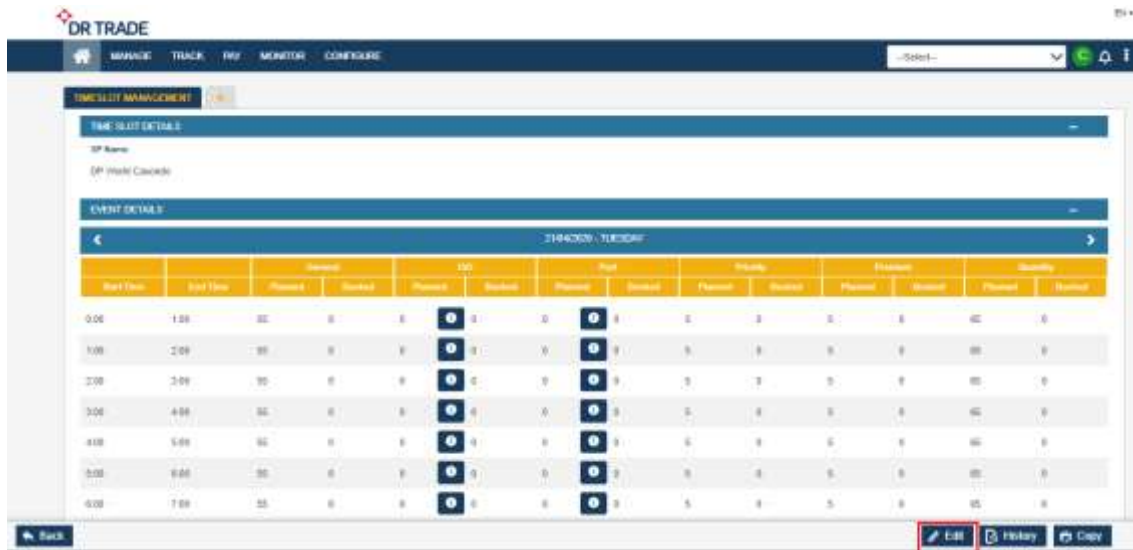
1. Se muestra la página de búsqueda del periodo de tiempo. Seleccione la **ubicación y el nombre del SP** en la lista desplegable y también introduzca los criterios de búsqueda conocidos en los campos respectivos y haga clic en el botón **Buscar**.



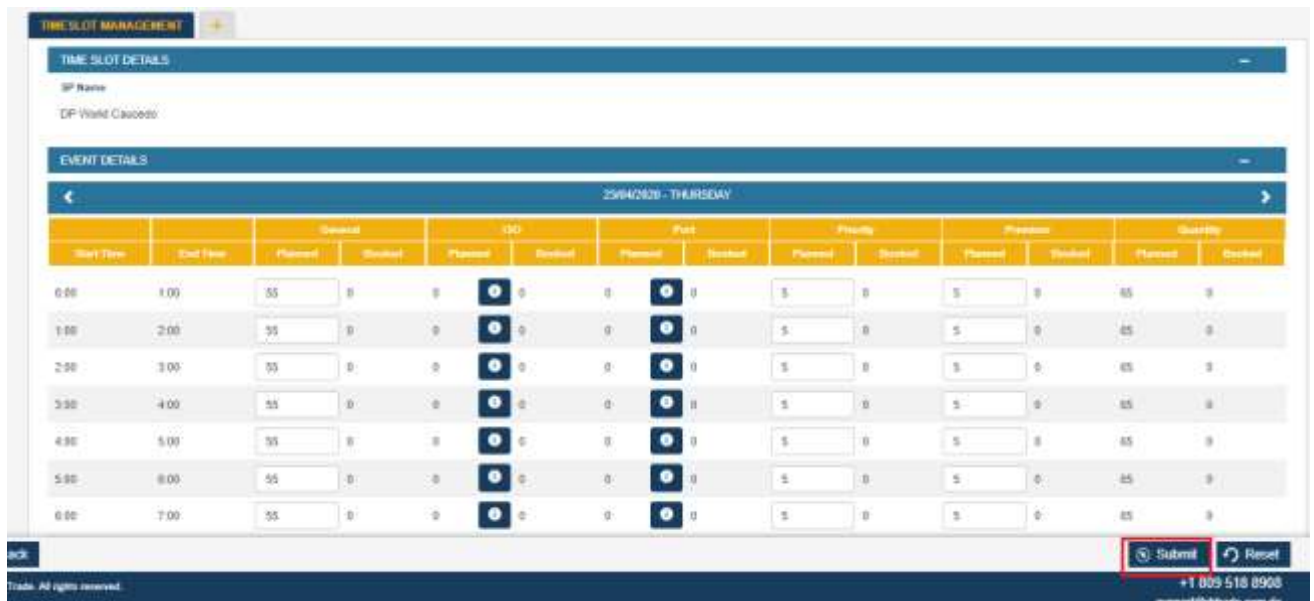
2. The Time Slot is displayed. Click the date to edit the Time Slot details.



3. Se muestra la franja horaria. Haga clic en la fecha para editar los detalles de la Franja horaria..



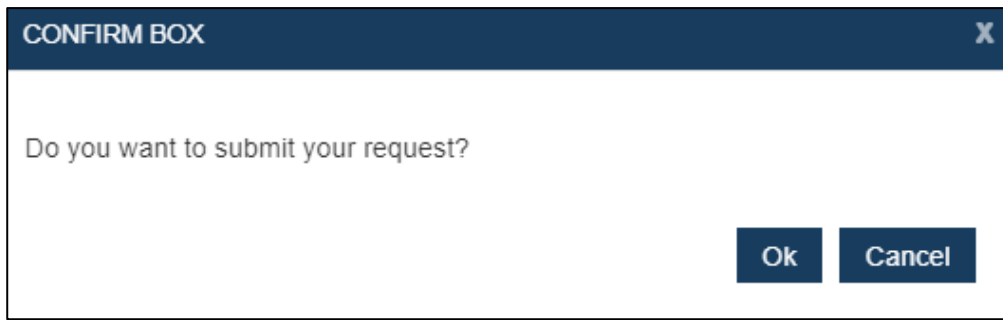
4. Modifique los detalles y haga clic en el botón **Enviar**.



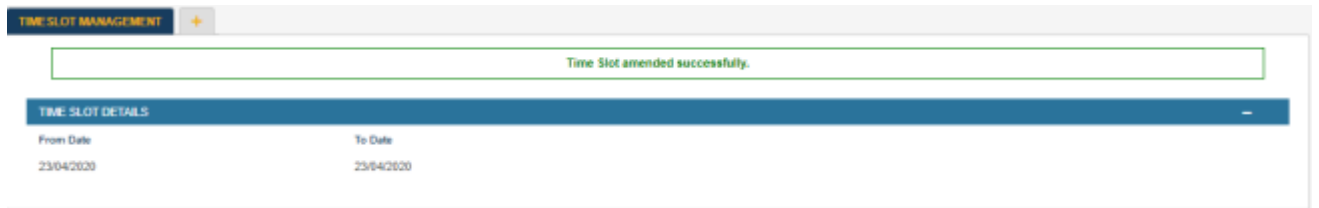
Nota: Al modificar el periodo de tiempo después de la cita con el camión, el valor previsto no debe ser inferior al valor contabilizado.

13:00	14:00	10	0
14:00	15:00	Cannot be reduced below 2	0
15:00	16:00	1	2

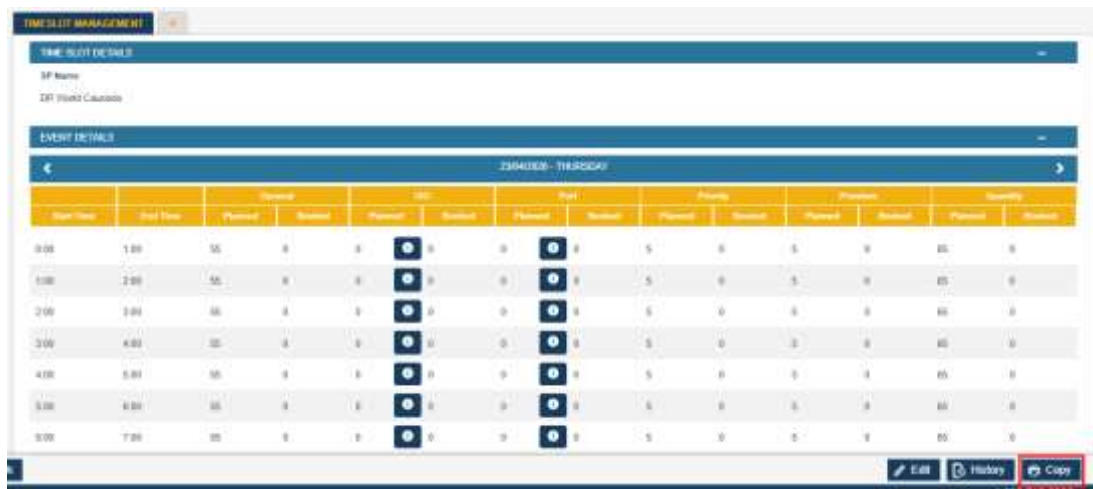
5. Se muestra la ventana emergente de confirmación. Haga clic en el botón **Ok** para continuar.



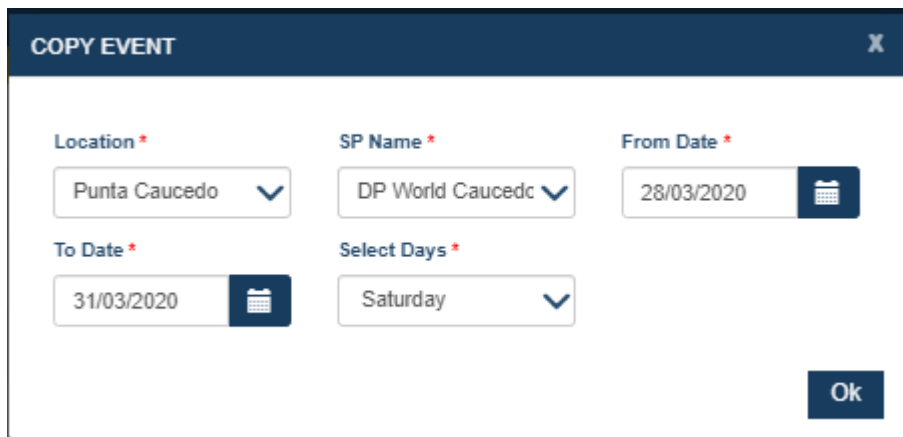
6. La pantalla de éxito se muestra para la enmienda como se indica a continuación,



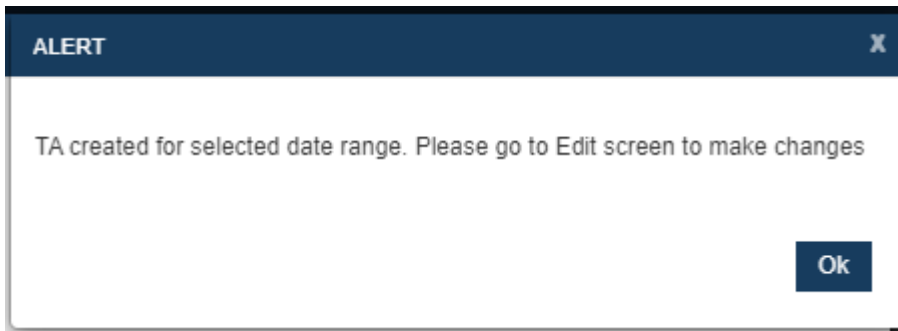
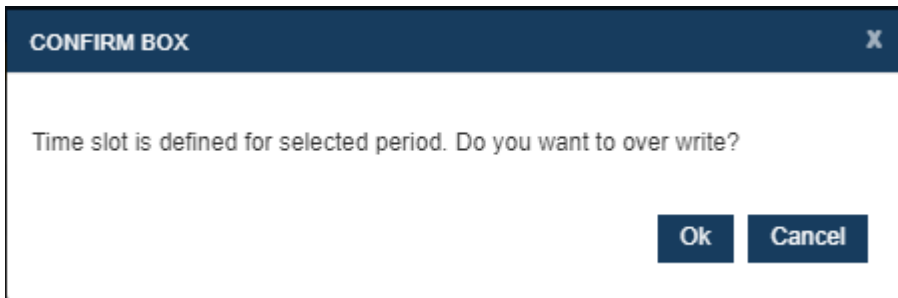
7. Se muestran los detalles del periodo de tiempo para la fecha seleccionada. Haga clic en el icono **Copiar** para copiar los detalles del evento en un intervalo de fechas diferente.



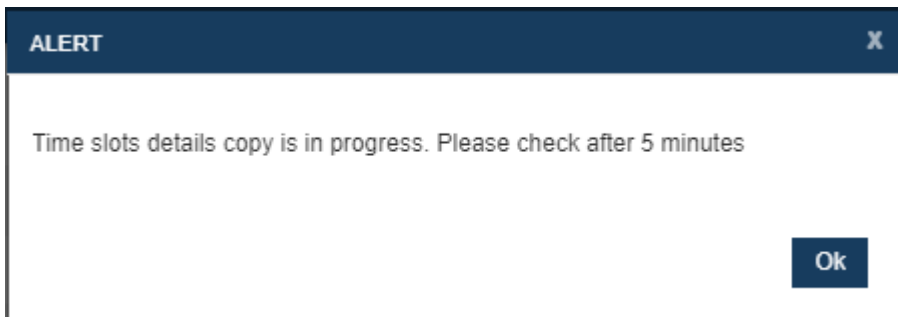
8. Se muestra la ventana emergente de **Copiar evento**. Seleccione los valores de los campos disponibles y haga clic en el botón **Ok** para copia.



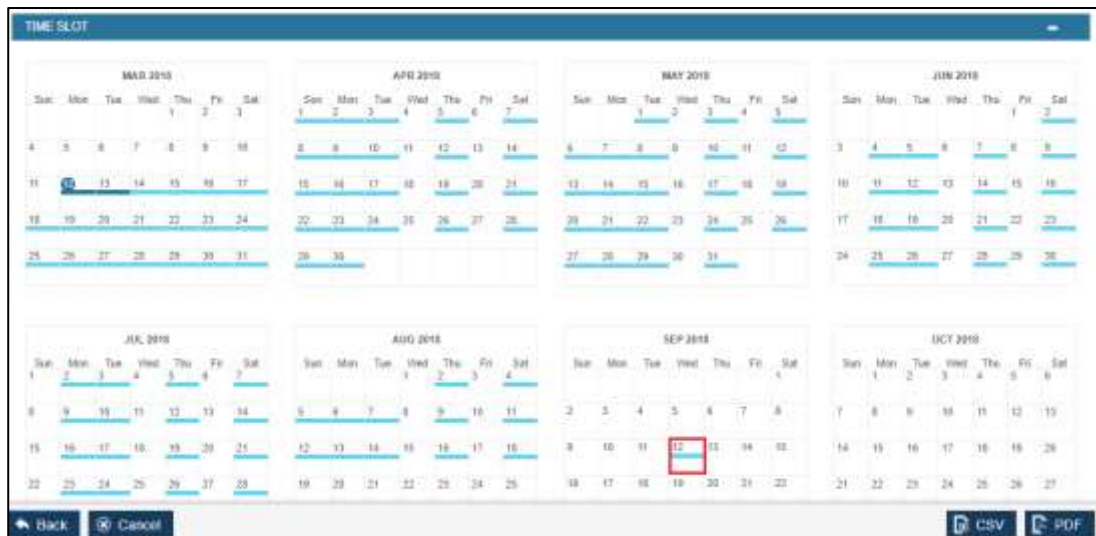
9. Si ya existe una franja horaria para la hora seleccionada, o si existe una TA para el intervalo de fechas seleccionado, se muestran los siguientes mensajes de alerta.



10. Una ventana emergente de alerta se muestra para la confirmación del periodo de tiempo. Haga clic en el botón **Ok** para continuar.



11. Los datos copiados se pueden ver en la página del Periodo de Tiempo.

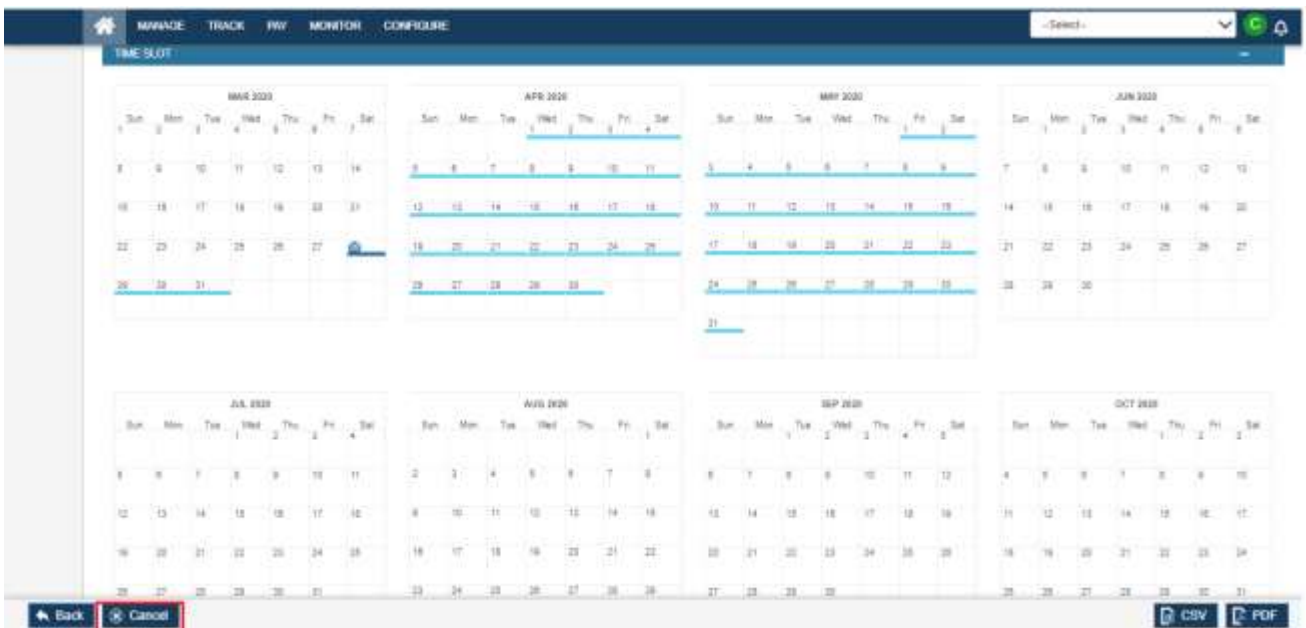


Cancelar el Periodo de Tiempo

- Se puede cancelar cualquier horario para el que no se haya creado la Cita con el Camión.
1. Se muestra la página de búsqueda de franjas horarias. Seleccione la **ubicación y el nombre del PS** en la lista desplegable y también introduzca los criterios de búsqueda conocidos en los campos respectivos y haga clic en el botón **Buscar**.



2. Se muestra la franja horaria de los 12 meses a partir del mes actual. Haga clic en el botón **Cancelar** para cancelar el periodo de tiempo.



3. Se mostrará la ventana emergente **Cancelar**. Seleccione los valores apropiados de los campos disponibles para cancelar el intervalo de tiempo.

CANCEL

Location* --Select--

SP Name* --Select--

From Date* DD/MM/YYYY

To Date* DD/MM/YYYY

Select Days* --Select--

Ok

4. Si existe una cita con el camión para el intervalo de fechas elegido, aparecerá una alerta emergente como la que se muestra a continuación:

ALERT

Truck Appointment created for selected dates. Please edit manually

Ok

5. Una ventana emergente de alerta se muestra después de la cancelación del intervalo de tiempo de la fecha seleccionad.

ALERT

Time slots cancelled successfully

Ok

6. La franja horaria ha sido cancelada y se puede ver en la página de la franja horaria.

TIME SLOT

The interface displays 12 monthly calendars for the year 2018, arranged in a 3x4 grid. The months shown are: May 2018, April 2018, May 2018, June 2018, June 2018, July 2018, August 2018, September 2018, September 2018, October 2018, October 2018, November 2018, November 2018, December 2018, December 2018, January 2019, and February 2019. Each calendar shows the days of the week (Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat) and the dates. The calendar for May 2018 is highlighted with a red border, and the date 10 is selected. The interface includes navigation buttons at the bottom: 'Back', 'Cancel', 'CSV', and 'PDF'.

